

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ № 81 «ДЮЙМОВОЧКА» НА 2024-2025 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 81 «Дюймовочка».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогических часах	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
1.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников ДОУ под роспись с нормативными документациями, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
1.5.	Осуществление проверки соблюдения работниками ДОУ законодательства в области противодействия коррупции.	Май Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

1.6.	Обеспечение реализации работниками ДООУ уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Заведующий
1.7.	Представление общественности публичного доклада.	В течение года	Заведующий
1.8.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	2 раза в год	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования муниципального образования г. Калуги сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	1 раз в год	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий
	Доведение информации до родителей о наличии журнала обращения граждан, юридических лиц о фактах проявления коррупции;	сентябрь	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель
2.6.	Организация постоянного контроля наличия и сохранения материальных средств и имущества учреждения. Проверка регистрационного учета материальных ценностей.	1 раз в квартал	Завхоз
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат, (протоколы).	Ежемесячно	Заведующий, председатель ПК
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных инструкций работников ДООУ в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы в ДООУ	В течение года	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	Постоянно	Заведующий,
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Заведующий

2.11.	Информирование родителей о телефоне «прямой линии» Управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Калужской области (единый региональный номер телефона доверия полиции в Калужской области «128» или 8 4842 502-800).	Постоянно	Заведующий
2.12.	Актуализация информации, размещений на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Ст.воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) с привлечением средств массовой информации: - Проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах «Мои права», «Что такое подарок?»; - Беседа с детьми на тему: «Безвозмездная доброта», Игры «Что хорошо, что плохо», «Верю – не верю»; - Беседы с детьми о понятиях: «ответственность», «справедливость», «порядочность», «проступок», «преступление»; -Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Доброта спасет мир» - Проведение родительских собраний «Мы против коррупции» - Акция «Начни с себя. День добра»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток: -«О противодействии коррупции»; -« Вниманию родителей!»; -«Как противостоять коррупции»	Октябрь март	Ст.воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Проведение общего собрания трудового коллектива «Этика профессионального поведения в ДОУ»	Январь	Заведующий
3.4.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции в ДОУ с привлечением средств массовой информации. Проведение обучающих семинаров с работниками ДОУ по антикоррупционной политике на тему «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность», «Права и обязанности участников образовательного процесса». Беседа «Что бы ты сделал в данной ситуации». Организация проведения лекции среди работников МБДОУ №81 «Дюймовочка» по вопросам противодействия коррупции с участием сотрудников правоохранительных органов на тему «Профилактика и предупреждение коррупции в ДОУ».	По мере необходимости Декабрь	Заведующий
3.5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Апрель	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий
3.7.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заведующий

3.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово хозяйственной), отчёта по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, отчетов о проведении проверок деятельности ДОУ государственными и муниципальными органами.	В течение года	Ст.воспитатель
------	---	----------------	----------------